



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINACIJA  
UPRAVA ZA FINACIJSKO UPRAVLJANJE,  
UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR  
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza**

**KLASA: 212-01/16-01/183**

**URBROJ: 513-08-05-16-2**

**Zagreb, 8. rujna 2016.**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeva 5, Zagreb, na temelju članka 6. Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti u Ministarstvu financija KLASA: 406-01/16-02/06, URBROJ: 513-01-16-2 od 25. travnja 2016. godine, pokrenuo je postupak za nabavu – **Izrada projektne dokumentacije, provedba upravnog postupka i geodetski radovi za stalni granični prijelaz za pogranični promet Unka**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna bez PDV-a Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA**

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor,  
Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza  
Katančićeva 5, Zagreb  
OIB: 18683136487

**2. PREDMET NABAVE**

**Izrada projektne dokumentacije, provedba upravnog postupka i geodetski radovi za stalni granični prijelaz za pogranični promet Unka**

Opis predmeta nabave nalazi se u prilogu 8. ovog Poziva – Projektnom Zadatku i Troškovniku.

**3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

E-BN/6-7/16

**4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE (bez PDV-a)**

191.000,00 kuna

**5. NAČIN IZVRŠENJA**

Sklopanje ugovora.

Sa odabranim Ponuditeljem nakon donošenja odluke o odabiru sklopit će se ugovor. Prijedlog ugovora nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponude (Prilog 7.)

**6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA**

**Stalni granični prijelaz za pogranični promet Unka**

**7. ROK ISPORUKE ROBE / PRUŽANJE USLUGA / IZVOĐENJE RADOVA**

Početak pružanja usluge odmah po sklapanju ugovora.

**8. PLANIRANO TRAJANJE UGOVORA**

20 mjeseci i 15 dana od stupanja na snagu Ugovora

**9. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI**

**9.1. Izjava o nekažnjavanju (prilog 3)**

**9.2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga (ne starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva)**

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, svaki podizvoditelj je dužan pojedinačno dostaviti dokaze iz točke 9.1. i 9.2.

**9.3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 4.)**

Izjava da će Ponuditelj u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora dostaviti garanciju banke kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

**10. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**10.1. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova i djelatnosti projektiranja u Republici Hrvatskoj:**

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji, koji će obavljati

poslove projektiranja koji su predmet ove nabave.

Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravna osoba koja je registrirana za djelatnosti projektiranja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovnima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN78/15).

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

- Rješenje o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova odgovarajuće komore ili
  - Rješenje o upisu upisnik zajedničkih ureda odgovarajuće komore ili
  - Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za poslove projektiranja i Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera kako bi sukladno Zakonu o poslovnima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor.
- Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave koja se nalazi u Prilogu 1.

### **10.2. Dokaz sposobnosti obavljanja poslova tehničke zaštite u Republici Hrvatskoj**

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji, koji će izraditi projektnu dokumentaciju sustava tehničke zaštite koji je predmet ove nabave.

Na području Republike Hrvatske projektnu dokumentaciju sustava tehničke zaštite smiju izrađivati samo pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje poslova tehničke zaštite sukladno članku 10. Pravilnika o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/03) i Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10).

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti tehničke zaštite.

### **10.3. Važeća ovlaštenja ili članstvo u određenoj organizaciji**

#### **1. Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti privatne zaštite u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10):**

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženju sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji, koji će izraditi projektnu dokumentaciju sustava tehničke zaštite koji je predmet ove nabave.

U tu svrhu fizička ili pravna osoba dostavlja:

- Odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova za obavljanje djelatnosti privatne zaštite
- Uvjerenje Ministarstva unutarnjih poslova kojim se potvrđuje da fizičkoj ili pravnoj osobi nije izdana zabrana obavljanja poslova privatne zaštite od trenutka izdavanja Odobrenja iz prethodne alineje do početka postupka javne nabave.

#### **2. Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetski poslova u Republici Hrvatskoj**

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelji, koji će obavljati stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 I 56/13).

**Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj:**

Može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

U tu svrhu fizička ili pravna osoba dostavlja:

Važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i NN 116/07) koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

**10.4. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje sposobnost**

Gospodarski subjekt se može u svrhu izvršenja ovog ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod tim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako se radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora u ponudi dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, vrstu i opis radova ili usluga koje će taj gospodarski subjekt izvoditi u sklopu ugovora koji je predmet ove nabave, popis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Ukoliko će gospodarski subjekt koji stavlja resurse na raspolaganje obavljati radove ili usluge za koje je potrebno dokazati sposobnost obavljanja djelatnosti sukladno točki 10.4., uz Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje potrebno je dostaviti i dokaze sposobnosti obavljanja te djelatnosti.

Gospodarski subjekt mora dostaviti sljedeće dokaze sposobnosti:

**1. Popis ugovora** o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana javni naručitelj, Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži li mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, Popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilažu potvrde tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Naručitelj zahtjeva popis ugovora popraćen potvrdama o uredno ispunjenju ugovora u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, kako bi se omogućilo većem broju gospodarskih subjekata sudjelovanje u postupku nabave, obzirom da su predmet nabave vrlo složene i specifične usluge.

Minimalno traženo iskustvo, koje mora imati ponuditelj:

**iii**

- 1 (jedan) ugovor, koji se odnosi na usluge koje su predmet nabave ili se mogu usporediti s predmetom nabave, u visini od najmanje 80% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 152.800,00 kuna.

**iii**

- više ugovora, koji se odnose na usluge koje su premet nabave ili se mogu usporediti s predmetom nabave, u ukupnoj zbirnoj vrijednosti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, od kojih jedan mora biti u visini od najmanje 60% procijenjene vrijednosti nabave, odnosno 114.600,00 kuna.

**2. Popis stručnih osoba** koje će biti uključene u izvršenje ugovora.

Popis mora biti upisan u Dodatak C-1 Popis osoblja.

Minimalan traženi broj tehničkih stručnjaka koji se zbog specifične vrste usluga zahtjeva za izvršenje predmetnih usluga je:

**a) 1 (jedan) ovlaštenu inženjer arhitekture**

Za navedenu osobu potrebno je dostaviti Izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka, iz koje je vidljivo da je radio na projektima visokogradnje (popis projekata) te da ima radno iskustvo od barem 5 (pet) godina na sličnim poslovima.

**b) 1 (jedan) ovlaštenu inženjer građevinarstva**

Za navedenu osobu potrebno je dostaviti Izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka, iz koje je vidljivo da je specijaliziran za projektiranje prometnica i prometnih površina (popis projekata) te da ima radno iskustvo od barem 5 (pet) godina na sličnim poslovima.

**c) 2 (dva) ovlaštena inženjera elektrotehnike od kojih:**

**- 1 (jedan) za poslove projektiranja objekata, uređaja, sustava i opreme iz područja elektrotehnike**

Za navedenu osobu potrebno je dostaviti Izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka, iz koje je vidljivo daje specijaliziran za projektiranje objekata, uređaja, sustava i opreme iz područja elektrotehnike (popis projekata) te da ima radno iskustvo od barem 5 (pet) godina na sličnim poslovima.

**- 1 (jedan) za poslove projektiranja sustava tehničke zaštite**

Za navedenu osobu potrebno je dostaviti važeće dopuštenje nadležne policijske uprave kojim se dopušta obavljanje poslova tehničke zaštite za zaštitara – tehničara izdano sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10, 139/10).

**d) 1 (jedan) ovlaštenu inženjer prometa**

Za navedenu osobu potrebno je dostaviti Izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka, iz koje je vidljivo da je specijaliziran za projektiranje prometne opreme prometnica i prometnih površina (popis projekata) te da ima radno iskustvo od barem 5 (pet) godina na sličnim poslovima.

**e) 1 (jedan) ovlaštenu inženjer strojarstva**

Za navedenu osobu potrebno je dostaviti Izjavu, potpisanu od navedenog stručnjaka, iz koje je vidljivo da je specijaliziran za projektiranje objekata, uređaja, sustava i opreme iz područja strojarstva (popis projekata) te da ima radno iskustvo od barem 5 (pet) godina na sličnim poslovima.

**f) 1 (jedan) ovlaštenu inženjer geodezije**

### **g) 1 (jedan) koordinator zaštite na radu u fazi izrade projekata**

Za navedenu osobu potrebno je dostaviti:

Važeće uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

#### **III**

- Važeće ovlaštenje/uvjerenje koje stručnjak posjeduje u državi čiji je državljanin za obavljanje poslova zaštite na radu u fazi izrade projekata ili Izjavu stručnjaka da u državi čiji je državljanin ne mora posjedovati ovlaštenje/uvjerenje za obavljanje poslova zaštite na radu u fazi izrade projekata. Stručnjak može koristiti predložak Izjave koja se nalazi u Prilogu 5.
- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do potpisa ugovora, za stručnjaka predloženog za obavljanje poslova zaštite na radu u fazi izrade projekata, ishoditi i dostaviti Naručitelju uvjerenje, sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14), kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor.

Gospodarski subjekt može koristiti predložak Izjave koja se nalaze u Prilogu 6.

**Za sve predložene ovlaštene inženjere** (osim za ovlaštenog inženjera geodezije) sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN78/15) gospodarski subjekt dostavlja:

Za predložene ovlaštene inženjere iz Republike Hrvatske

- Potvrdu o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera nadležne Hrvatske komore inženjera

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz točke 9. i točke 10.

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka navedenih u dokumentima koje su Ponuditelji dostavili, od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

#### **11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani Ponuditelj je dužan u roku 10 dana od potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% ugovorene cijene u obliku garancije banke.

Garancija banke mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

#### **12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 9.1. i 9.2. Poziva na dostavu ponude.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze pravne i poslovne sposobnosti tražene točkom 10.1., 10.2. i 10.3. (u onom dijelu u kojem je primjenjivo) Poziva na dostavu ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja je dužna u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta iz ponude zajednice ponuditelja,
- predmet, količina, vrijednost i postotni dio koji će izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja,
- način plaćanja svakom članu zajednice ponuditelja,
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova iz ponude zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

### **13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE**

13.1. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja (IBAN)
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

13.2. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te dostaviti dokaze tražene točkama 9.1. i 9.2. Poziva na dostavu ponude.

13.3. Ponuditelji koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su dostaviti za svakog podizvoditelja dokaz pravne i poslovne sposobnosti tražene točkom 10.1., 10.2. i 10.3. (ako je primjenjivo) Poziva na dostavu ponude.

13.4. Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točke 13.1. Poziva na dostavu ponude moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

13.5. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

13.6. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u predugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio

ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

- 13.7. Uz zahtjev iz točke 13.6. ovog Poziva odabrani Ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 13.1. ovog Poziva za novog podizvoditelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz točke 13.6. od odabranog Ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 9.1., 9.2., 10.1. i 10.2. ovog Poziva.

**Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.**

**14. OSTALE ODREDBE**

Ponuditelj može prije podnošenja ponude običi predmetnu lokaciju graničnog prijelaza uz prethodnu najavu.

**15. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Dodatak I Ponudbenog lista** – prilaže se samo u slučaju zajedničke ponude i to za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno
- **Dodatak II Ponudbenog lista** – prilaže se samo ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima i to za svakog podizvoditelja zasebno (Podaci o podizvoditelju)
- **Troškovnik** (obavezno ispunjene sve stavke Troškovnika, te isti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja);
- **Dokazi** (traženi u pozivu).

**16. CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, te pisana brojkama.

U cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

**17. JEZIK**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta traženih pozivom na dostavu ponude na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja u Republici Hrvatskoj.

Za tumačenje ponude mjerodavan je hrvatski jezik.

**18. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji su prilog ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja, a isti se preuzima u elektroničkom obliku na elektroničkim stranicama Ministarstva financija ([www.mfin.hr](http://www.mfin.hr)).

Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogući naknado vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom, stranice se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.



**19. DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE**

▪ **rok za dostavu ponude:**

Ponudu je potrebno dostaviti do 12:00 sati dana 20.09.2016. godine.

▪ **način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj oмотnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave koji je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi i naznakom "ne otvaraj".

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

▪ **mjesto dostave ponude:**

Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančičeva 5, 10000 Zagreb.

**20. ROK VALJANOSTI PONUDE**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**21. OTVARANJE PONUDA**

Otvaranje ponuda će se održati dana 20.09.2016. godine u 12:00 sati, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za bagatelne nabave).

Ponuda pristigla nakon roka za dostavu ponuda ne otvara se, obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgode.

**22. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom.

Sukladno članku 20. stavku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/15), najniža cijena je cijena ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

**23. OBAVIJEST O ZAVRŠETKU POSTUPKA**

Naručitelj će dostaviti Ponuditeljima, u primjerenom roku, obavijest o završetku postupka.

**24. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA**

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja ispravno dostavljenog računa s priloženom popratnom dokumentacijom, na plaćanje.

**25. ŽALBA**

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima nabave bagatelne vrijednosti.

**26. OSTALO**

Za sva pojašnjenja vezana za predmet nabave iz ovog Poziva možete se obratiti:

Nives Riđički Bašić

Tel. 01/4591-118

Fax: 01/4591-240

e-mail: nives.ridicki@mfin.hr

**NAČELNIK SEKTORA**

**Ante Kapulica**

*Privitak:*

- *Ponudbeni list (prilog 1)*
- *Dodatak I Ponudbenog lista (Prilog 1a)*
- *Dodatak II Ponudbenog lista (Prilog 1b)*
- *Izjava o nekažnjavanju (prilog 2)*
- *Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (prilog 3)*
- *Predložak Izjave o zaposlenom ovlaštenom arhitektu ili ovlaštenom inženjeru (prilog 4)*
- *Predložak Izjave stručnjaka za obavljanje poslova zaštite na radu u fazi izrade projekta (prilog 5)*
- *Predložak Izjave gospodarskog subjekta za ishođenje uvjerenja za predloženog stručnjaka za obavljanje poslova zaštite na radu u fazi izrade projekta (prilog 6)*
- *Prijedlog Ugovora (prilog 7)*
- *Projektni Zadatak i Troškovnik (prilog 8)*

**PONUDBENI LIST**

<b>Predmet nabave:</b>	Izrada projektne dokumentacije, provedba upravnog postupka i geodetski radovi za stalni granični prijelaz za pogranični promet Unka
<b>Evidencijski broj nabave:</b>	E-BN/6-7/16
<b>Naručitelj:</b>	Ministarstvo financija, Uprava za financijsko upravljanje, unutarnju reviziju i nadzor, Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza, Katančićeve 5, 10000 Zagreb

<b>Naziv ponuditelja:</b>	
<b>Adresa (poslovno sjedište):</b>	
<b>OIB:</b>	
<b>Poslovni (žiro) račun:</b>	
<b>BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke:</b>	
<b>Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)</b>	<b>DA</b> <b>NE</b>
<b>Adresa za dostavu pošte:</b>	
<b>E-pošta:</b>	
<b>Kontakt osoba:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Fax:</b>	

<b>PONUDA</b>	
<b>Broj ponude:</b>	
<b>Datum ponude:</b>	
<b>Cijena ponude, kn bez PDV-a:</b>	
<b>Stopa i iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude, kn sa PDV-om<sup>1</sup>:</b>	

<sup>1</sup>Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

<b>Rok valjanosti ponude:</b>	<b>30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude</b>
<b>Uz ponudu dostavljam popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude slijedećim redoslijedom:</b>	

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_  
Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja  
(ime i prezime, potpis)

Prilog 1.a.

## DODATAK I Ponudbenom listu

### PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA (prilaže se samo ako ponudu daje zajednica ponuditelja)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
<b>PODACI O DIJELU UGOVORA</b> <b>(predmet i količina)</b> kojeg će izvršiti član zajednice ponuditelja (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA I Ponudbenom listu	
<b>VRIJEDNOST (bez PDV)</b>		<b>Kn</b>
<b>POSTOTNI DIO UGOVORA</b>		<b>%</b>

Za člana zajednice ponuditelja (potpis i pečat): \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**  
**UZ DODATAK I Ponudbenom listu**

1. **DODATAK I Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju zajedničke ponude i to za **svakog** člana zajednice ponuditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora koje će član izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU I Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno

Prilog 1.b.

**DODATAK II Ponudbenom listu**

**PODACI O PODIZVODITELJU**

(priložiti samo ako se dio Ugovora ustupa Podizvoditeljima)

Naziv i sjedište podizvoditelja		
OIB:	IBAN:	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV (zaokružiti)	DA	NE
<b>PODACI O DIJELU UGOVORA</b> <b>(predmet i količina)</b> kojeg će izvršiti podizvoditelj (vidi Napomenu pod 3.)	U prilogu ovog DODATKA II Ponudbenom listu	
<b>VRIJEDNOST (bez PDV)</b>		<b>Kn</b>
<b>POSTOTNI DIO UGOVORA</b>		<b>%</b>

Za podizvoditelja (potpis ovlaštene osobe i pečat): \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:**  
**UZ DODATAK II Ponudbenom listu**

1. **DODATAK II Ponudbenom listu** se prilaže samo u slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor i to za **svakog** podizvoditelja zasebno.
2. Za svakog pojedinog podizvoditelja potrebno je navesti podatke o dijelu ugovora kojeg će podizvoditelj izvršavati (predmet, količina, vrijednost i postotni dio).
3. Podaci o predmetu, količini i vrijednosti dijela ugovora dostavljaju se kao prilog DODATKU II Ponudbenom listu.

(Ponuditelj može izraditi i priložiti tablicu koja će sadržajno odgovarati dolje prikazanoj tablici i/ili priložiti dijelove Troškovnika)

Broj/ stav.	Opis	Jed. mjere	Kol.	Jed.cijena	Ukupno



Prilog 2.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena dijela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 125/11, 144/12, 56/15 i 61/15).

Za gospodarski subjekt<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U ....., .....2016.

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis)

<sup>1</sup>Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

Prilog 3.

**IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO  
ISPUNJENJE UGOVORA**

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao odgovorna osoba \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa ponuditelja)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora s Ministarstvom financija, kao naručiteljem, za

nabavu \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Prilog 4.

## **PREDLOŽAK IZJAVE O ZAPOSLENOM OVLAŠTENOM ARHITEKTU ILI OVLAŠTENOM INŽENJERU**

(IZJAVU SU OBVEZNI DATI GOSPODARSKI SUBJEKTI SA SJEDIŠTEM U REPUBLICI HRVATSKOJ, STRANA PRAVNA OSOBA SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EUROPSKOG GOSPODARSKOG PROSTORA KOJA **TRAJNO** OBAVLJA POSLOVE PROJEKTIRANJA I STRANA PRAVNA OSOBA SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI)

### **NAPOMENA:**

- Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (ne prokurist, ne opunomoćenik)
- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

## IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da gospodarski subjekt kojeg zastupam ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta/ovlaštenog inženjera u obavljanju poslova projektiranja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15).

Za gospodarski subjekt:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

**Prilog 5.**

**PREDLOŽAK IZJAVE STRUČNJAKA ZA OBAVLJANJE POSLOVA  
ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZRADE PROJEKATA**

(IZJAVU JE OBVEZNA STRANA STRUČNA OSOBA KOJA ĆE OBAVLJATI  
POSLOVE ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZRADE PROJEKATA)

## IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

**(ovisno o slučaju)**

**ili**

u državi čiji sam državljanin moram posjedovati ovlaštenje/uvjerenje za obavljanje poslova zaštite na radu u fazi izrade projekata, te traženi dokaz dostavljam prilogu ove izjave

**ili**

u državi čiji sam državljanin ne moram posjedovati ovlaštenje/uvjerenje za obavljanje poslova zaštite na radu u fazi izrade projekata

.....  
(potpis osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine

Prilog 6.

**PREDLOŽAK IZJAVE GOSPODARSKOG SUBJEKTA ZA ISHODENJE  
UVJERENJA ZA PREDLOŽENOG STRUČNJAKA ZA OBAVLJANJE  
POSLOVA ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZRADE PROJEKTA**

(IZJAVU SU OBVEZNI DATI GOSPODARSKI SUBJEKTI KOJI SU ZA  
POSLOVE ZAŠTITE NA RADU U FAZI IZRADE PROJEKATA PREDLOŽILI  
STRANU STRUČNU OSOBU)

**NAPOMENA:**

- Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta (ne prokurist, ne opunomoćenik)
- Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

## IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem

da smo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana

za stručnjaka.....(ime i prezime)

kojeg smo predložili za obavljanje poslova zaštite na radu u fazi izrade projekata, obvezni najkasnije u roku 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru ishoditi i Naručitelju dostaviti uvjerenje o položenom stručnom ispitu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14), i suglasan sam da se u protivnom smatra da smo odustali od ponude.

Za gospodarski subjekt:

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016. godine



**Prilog 7.**

**Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA  
Zagreb, Katančićeva 5**

**Projektant:**

**UGOVOR**

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, PROVEDBA UPRAVNOG POSTUPKA  
I GEODETSKI RADOVI ZA STALNI GRANIČNI PRIJELAZ  
ZA POGRANIČNI PROMET UNKA**

Sadržaj:

- I Sporazum
- II Opći uvjeti Ugovora
- III Posebni uvjeti Ugovora
- IV Ponudbeni list
- V Dodaci:
  - DODATAK A – OPIS USLUGA
  - DODATAK B – FORMAT I SADRŽAJ DOKUMENTACIJE KOJA JE PREDMET UGOVORA
  - DODATAK C – OSOBLJE
  - DODATAK D – TROŠKOVNIK

## I SPORAZUM

Ovaj Ugovor za **Izrada projektne dokumentacije, provedba upravnog postupka i geodetski radovi za stalni granični prijelaz za pogranični promet Unka**, (u daljnjem tekstu: Ugovor) sklopljen je između

REPUBLIK HRVATSKE, MINISTARSTVO FINACIJA Zagreb, Katančićeva 5, OIB: 18683136487, koje zastupa ministar financija dr.sc. Zdravko Marić (u daljnjem tekstu „Naručitelj“) s jedne strane

i

\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_, koju zastupa  
\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu „Projektant“) s druge strane

Budući da

- (a) je Naručitelj tražio od Projektanta da pruži određene usluge izrade dokumentacije definirane u ovom Ugovoru (u daljnjem tekstu „Usluge“);
- (b) je Projektant ponudio pružiti Uslugu u skladu s uvjetima i odredbama navedenima u ovom Ugovoru;
- (c) je Naručitelj prihvatio ponudu Projektanta u iznosu

**UKUPNO:**

\_\_\_\_\_ **kn**

(slovima: \_\_\_\_\_)

Cijena Usluge iskazana je bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV).

PDV mora biti posebno iskazan, a obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

- (d) i s Rokom dovršetka Usluge od 20 mjeseci i 15 dana od datuma stupanja Ugovora na snagu, sukladno grafičkom prikazu rokova isporuke pojedinih dijelova dokumentacije i provedbe upravnog postupka iz DODATKA A-2.

Stoga se sada ugovorne strane dogovaraju kako slijedi:

1. Sljedeći dokumenti smatrat će se sastavnim dijelom Ugovora:

- (a) Sporazum
- (b) Opći uvjeti Ugovora
- (c) Posebni uvjeti Ugovora
- (d) Ponudbeni list

- (e) Sljedeći Dodaci:  
Dodatak A: Opis Usluga  
Dodatak B: Format i sadržaj dokumentacije koja je predmet Ugovora  
Dodatak C: Osoblje  
Dodatak D: Troškovnik
- (f) Ponuda Projektanta broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine
- (g) Odluka o odabiru, KLASA: 212-01/16-01/\_\_\_\_, URBROJ: 513-08-05-16- od \_\_\_\_\_ 2016. godine
2. Uzajamna prava i obveze Naručitelja i Projektanta bit će kako je određeno Ugovorom, posebice:
- (a) Projektant će izvršiti Usluge u skladu s odredbama Ugovora, i
- (b) Naručitelj će izvršiti plaćanja Projektantu u skladu s odredbama Ugovora.
3. Ovaj Ugovor napisan je u 2 (dva) jednaka primjerka i to po 1 (jedan) primjerak za Naručitelja i 1 (jedan) primjerak za Projektanta i stupa na snagu danom potpisa one ugovorne strane koja ga potpiše kasnije.

U znak prihvatanja gore navedenih odredbi, Ugovorne strane potpisuju ovaj Ugovor.

KLASA: 212-01/16-01/\_\_\_\_

URBROJ: 513-08-05-16-

Ev. broj: E-BN-6-7/16

Zagreb, \_\_\_\_\_ 2016. godine

ZA NARUČITELJA:

**Ministar financija**

**dr. sc. Zdravko Marić**

ZA PROJEKTANTA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II OPĆI UVJETI UGOVORA

### 1 Opće odredbe

- 1.1 Definicije Ukoliko kontekst ne zahtijeva drugačije, sljedeći izrazi uvijek kada se upotrebljavaju u ovom Ugovoru imaju sljedeća značenja:
- (a) “Mjerodavno pravo” znači pozitivne zakone i sve ostale pozitivne propise u Republici Hrvatskoj,
  - (b) “Projektant” znači fizičku ili pravnu osobu koja će Naručitelju pružiti Usluge navedene u ovom Ugovoru.
  - (c) “Ugovor” znači Sporazum koji su potpisale Ugovorne strane i sve priložene dokumente navedene u istom, to jest Ponudbeni list, Opće uvjete (OU), Posebne uvjete (PU) i Dodatke.
  - (d) “Ugovorna cijena” znači cijenu koju treba platiti za izvršenje Usluge, sukladno članku 7. OU;
  - (e) “Datum stupanja na snagu” znači datum na koji ovaj Ugovor stupa na snagu, u skladu s člankom 2.1. OU.
  - (f) “OU” znači ove Opće uvjete Ugovora.
  - (g) “Član” znači svaku od osoba koje sačinjavaju *joint venture*/konzorcij/udruženje, a “Članovi” znači sve Članove zajedno.
  - (h) “Ugovorna strana” znači Naručitelja ili Projektanta, ovisno o slučaju, a “Ugovorne strane” znači njih oboje.
  - (i) “Osoblje” znači osobe koje je Projektant angažirao za izvršenje Usluga ili dijela Usluga.
  - (j) “PU” znači Posebne uvjete Ugovora pomoću kojih je moguće mijenjati ili dopunjavati Opće uvjete (OU).
  - (k) “Usluga” znači posao kojeg Projektant treba izvršiti u skladu s ovim Ugovorom, a koji je opisan u Dodatku A ovog Ugovora.
  - (l) “Podizvoditelj” označava svaku osobu koja je u Ugovoru navedena kao Podizvoditelj za dio Usluge kao i pravne slijednike tih osoba.
  - (m) “Pisano” znači dostavljeno u pisanom obliku s potvrdom o primitku.

1.2 Mjerodavno pravo Na ovaj Ugovor primjenjuje se hrvatsko pravo.

1.3 Jezik Ovaj je Ugovor napisan na hrvatskom jeziku koji je mjerodavan jezik za primjenu i tumačenje ovog Ugovora.

1.4 Obavijesti

**1.4.1 SVE OBAVIJESTI, ZAHTJEVI ILI ODOBRENJA POTREBNA ILI IZDANA PO OVOM UGOVORU BIT ĆE U PISANOM OBLIKU. SVE OBAVIJESTI, ZAHTJEVI ILI ODOBRENJA SMATRAT ĆE SE IZDANIMA KAD BUDU ISPORUČENI OSOBNO OVLAŠTENOM PREDSTAVNIKU UGOVORNE STRANE NA KOJU SU NASLOVLJENI, ILI PO SLANJU UGOVORNOJ STRANI NA ADRESU NAZNAČENU U PU.**

**UGOVORNA STRANA MOŽE PROMIJENITI SVOJU ADRESU ZA SLANJE  
OBAVIJESTI PISANO OBAVJEŠTAVAJUĆI DRUGU UGOVORNU STRANU O  
PROMJENI ADRESE NAVEDENE U PU.**

**1.4.2**

- 1.5 Lokacija Usluge će se vršiti na onim lokacijama koje su navedene u Dodatku A ovog Ugovora, a ukoliko lokacija nekog zadatka nije specificirana na taj način, na onim lokacijama, bilo u Republici Hrvatskoj ili drugdje, koje Naručitelj odobri.
- 1.6 Ovlaštenje vodećeg Člana U slučaju da se Projektant sastoji od *joint venturea/konzorcija/* udruženja više osoba, Članovi ovime ovlašćuju osobu navedenu u PU da djeluje u njihovo ime uživajući sva prava i obveze Projektanta po ovom Ugovoru, uključujući bez ograničenja ovlast za primanje uputa i isplata od Naručitelja.
- 1.7 Ovlašteni Predstavnici Svaku radnju koju Naručitelj ili Projektant trebaju ili smiju poduzeti, i svaki dokument kojeg Naručitelj ili Projektant trebaju ili smiju izdati po ovom Ugovoru, mogu poduzeti ili napraviti osobe navedene u PU.
- 1.8 Porezi i pristojbe Projektant plaća sve neizravne poreze, pristojbe, naknade i ostale namete propisane mjerodavnim pravom, čiji se iznos smatra uključenim u Ugovornu cijenu.

**2 Početak, Završetak, Izmjene i Raskid ugovora**

- 2.1 Stupanje na snagu Ugovora Ovaj će Ugovor stupiti na snagu danom potpisa one Ugovorne strane koja ga potpiše kasnije ili na neki drugi datum koji može biti naveden u PU.
- 2.2 Početak Usluga Projektant će početi pružati Usluge najkasnije u roku navedenom u PU računajući od Datuma stupanja na snagu.
- 2.3 Istek Ugovora Ako Ugovor ne bude ranije raskinut u skladu s člankom 2.6 OU, ovaj Ugovor isteći će na kraju vremenskog razdoblja naznačenog u PU.
- 2.4 Izmjene ili dopune Sve izmjene ili dopune odredbi i uvjeta ovog Ugovora mogu se načiniti samo u pisanom obliku. Svaka Ugovorna strana će razmotriti sve prijedloge za izmjene ili dopune koje uputi druga Ugovorna strana.

**2.5 Viša Sila**

**2.5.1 Definicija**

U smislu ovog Ugovora, “Viša sila” znači događaj koji je izvan razumne kontrole Ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći usprkos odgovarajućoj pažnji pogođene Ugovorne strane.

**2.5.2 Nepostojanje kršenja Ugovora**

Ne ispuni li jedna Ugovorna strana svoje obveze po Ugovoru to se neće smatrati kršenjem Ugovora ili propustom po Ugovoru ukoliko nemogućnost ispunjenja proizlazi iz slučaja Više sile, pod uvjetom da je Ugovorna strana koja je pogođena takvim slučajem poduzela sve razumne mjere predostrožnosti, dužnu pažnju i razumne alternativne mjere kako bi izvršila odredbe i uvjete ovog Ugovora, i obavijestila drugu Ugovornu stranu što je

prije moguće o nastupu takvog slučaja.

### **2.5.3 Produženje roka**

Svaki rok u kojem jedna Ugovorna strana, sukladno ovom Ugovoru, treba završiti neku radnju ili zadatak, bit će produžen za vrijeme koje odgovara vremenu tijekom kojega ta Ugovorna strana nije bila u mogućnosti vršiti tu radnju ili zadatak zbog slučaja Više sile.

## **2.6 Raskid ugovora**

### **2.6.1 Od strane Naručitelja**

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor:

- (a) ako Projektant ne ispravi propust u izvršenju svojih obveza po Ugovoru, u roku od petnaest (15) dana od primitka obavijesti o propustu
- (b) ako je nad Projektantom otvoren stečajni postupak
- (c) ako Naručitelj prosudi da je Projektant sudjelovao u korupciji, prijetnji ili prijevari za vrijeme postupka nadmetanja ili u izvršavanju Ugovora odnosno dade ili ponudi (direktno ili indirektno) bilo kojoj osobi mito, dar, proviziju ili nešto drugo, kao poticaj ili nagradu: (i) za neko činjenje ili nečinjenje u vezi s Ugovorom ili (ii) za davanje prednosti ili zanemarivanje neke osobe u vezi s Ugovorom
- (d) ako, kao rezultat Više sile, Projektant nije u mogućnosti izvršiti bitni dio Usluga kroz razdoblje od najmanje trideset (30) dana
- (e) ako Naručitelj svojevóljno i iz bilo kojeg razloga odluči raskinuti ovaj Ugovor
- (f) u drugim slučajevima propisanim mjerodavnim pravom.

Raskid Ugovora stupa na snagu odmah po događaju opisanom u točki (a), a u ostalim slučajevima Naručitelj će uputiti Projektantu pisanu obavijest o raskidu Ugovora najmanje trideset (30) dana unaprijed.

### **2.6.2 Od strane Projektanta**

Projektant može raskinuti ovaj Ugovor, putem pisane obavijesti Naručitelju najmanje 30 (trideset) dana unaprijed, s time što se takva obavijest daje nakon nastupa bilo kojeg od sljedećih događaja:

- (a) ako Naručitelj ne plati neki iznos kojeg duguje Projektantu po ovom Ugovoru, a koji ne podliježe sporu sukladno članku 9. OU, u roku od četrdesetpet (45) dana od primitka pisane obavijesti Projektanta da navedeno plaćanje kasni
- (b) ako, kao rezultat Više sile, Projektant nije u mogućnosti izvršiti bitni dio Usluga kroz razdoblje ne manje od trideset (30) dana
- (c) u drugim slučajevima propisanim mjerodavnim pravom.

### **2.6.3 Plaćanje nakon raskida**

Nakon raskida ovog Ugovora sukladno člancima 2.6.1 OU ili 2.6.2 OU, Naručitelj će izvršiti sljedeća plaćanja Projektantu:

- (a) plaćanje u skladu s člankom 7. OU za Usluge izvršene na zadovoljavajući način do datuma raskida Ugovora;
- (b) povrat svakog opravdanog troška izazvanog pravovremenim i

osnovanim raskidom Ugovora, osim u slučaju raskida sukladno članku 2.6.1 točki (a) OU.

### **3 Obveze Projektanta**

#### **3.1 Općenito**

##### **3.1.1 Standard izvedbe**

Projektant će izvršiti Usluge i poštovati svoje obveze po ovom Ugovoru sa svom dužnom pažnjom, učinkovito i ekonomično, u skladu s općeprihvaćenim stručnim standardima i praksom, te će upražnjavati razumnu praksu upravljanja i primjenjivati prikladnu tehnologiju i sigurnu i učinkovitu opremu, materijale i metode. Projektant će u svim pitanjima povezanima s ovim Ugovorom ili Uslugama uvijek služiti kao pouzdan savjetnik Naručitelja, te će u svako doba podržavati i štiti zakonite interese Naručitelja.

#### **3.2 Sukob interesa**

Projektant će pridavati najveću važnost interesima Naručitelja, bez uzimanja u obzir budućih poslova, te će strogo izbjegavati sukob s drugim zadacima ili vlastitim poslovnim interesima.

##### **3.2.1 Projektant se neće okoristiti provizijama, popustima itd.**

Plaćanje Projektantu u skladu sa člankom 7. OU predstavljat će jedino plaćanje Projektantu povezano s ovim Ugovorom ili Uslugama, i Projektant neće prihvatiti nikakve poslovne provizije, popuste ili slična plaćanja u svoju korist povezano s aktivnostima koje proizlaze iz ovog Ugovora ili Uslugama ili pri izvršenju svojih dužnosti po ovom Ugovoru.

##### **3.2.2 Projektant neće imati drugih interesa u Projektu**

Projektant pristaje da su, tijekom ovog Ugovora i nakon njegova raskida, Projektant i sve osobe pridružene Projektantu, diskvalificirani iz postupka nabave robe, radova ili usluga (osim Projektantskih usluga) koji proizlaze ili su izravno povezani s Projektantovim Uslugama za pripremu ili provedbu projekta.

##### **3.2.3 Zabrana konfliktnih aktivnosti**

Projektant neće sudjelovati te će zabraniti Osoblju da sudjeluju, izravno ili neizravno, u svim poslovnim ili stručnim aktivnostima koje bi bile u sukobu s aktivnostima dodijeljenim im po ovom Ugovoru.

#### **3.3 Povjerljivost**

Osim uz prethodno pisano dopuštenje Naručitelja, Projektant i Osoblje neće prenijeti trećoj osobi nikakve povjerljive informacije stečene tijekom izvršavanja Usluga, niti će Projektant ili Osoblje objaviti rezultate formulirane tijekom ili kao rezultat Usluga.

#### **3.4 Osiguranje koje trebaju sklopiti Projektanti**

Projektant će sklopiti i produživati osiguranje protiv rizika, a za pokrića koja će biti navedena u PU; te će na traženje Naručitelja, podastrijeti dokaz da je takvo osiguranje sklopljeno i da se produžuje te da su dospjele premije plaćene.



- 3.5 Radnje za koje Projektantu treba prethodna suglasnost Naruđitelja
- Projektant mora dobiti prethodnu pisanu suglasnost Naruđitelja prije poduzimanja bilo koje od sljedećih radnji:
- (a) imenovanja onih članova Osoblja koji nisu navedeni poimence u Dodatku C,
  - (b) zamjene Podizvoditelja navedenog u PU i/ili uvođenje novog Podizvoditelja
  - (c) svaku drugu radnju koja može biti navedena u PU.
- 3.6 Obveze izvještavanja
- (a) Projektant će dostaviti Naruđitelju dokumentaciju u broju i rokovima navedenim u Dodatku A, u onom obliku kako stoji u Dodatku B.
  - (b) Završna dokumentacija i izvješća bit će dostavljena i na CD-ROM-u uz tiskane primjerke navedene u Dodatku B.
- 3.7 Dokumentacija koju Projektant izradi bit će vlasništvo Naruđitelja
- (a) Sve karte, nacrti, specifikacije, projekti, izvješća, ostali dokumenti i *software* koje Projektant isporuči po ovom Ugovoru postaju i ostaju vlasništvo Naruđitelja, a Projektant će najkasnije do raskida ili isteka ovog Ugovora dostaviti sve takve dokumente Naruđitelju zajedno s njihovim detaljnim popisom.
  - (b) Projektant može zadržati jedan primjerak takve dokumentacije i *software*. Eventualna ograničenja glede buduće upotrebe te dokumentacije bit će navedena u PU.

## 4 Osoblje projektanta

- 4.1 Opis Osoblja
- Projektant će angažirati i osigurati kvalificirano i iskusno Osoblje potrebno za izvršavanje Usluga. Titule, dogovoreni opis poslova, minimalne kvalifikacije Osoblja, kao i procijenjeno vrijeme angažmana istih na izvršavanju Usluga opisani su u Dodatku C. Ovime Naruđitelj odobrava Osoblje navedeno po funkcijama i po imenima u Dodatku C.
- 4.2 Premještaj i/ili zamjena Osoblja
- (a) Osim ako Naruđitelj ne pristane na to, Osoblje se neće mijenjati. Ako zbog nekog razloga izvan kontrole Projektanta, npr. umirovljenja, smrti, zdravstvene nesposobnosti, postane nužno zamijeniti člana Osoblja, Projektant će kao zamjenu osigurati osobu istih ili boljih kvalifikacija.
  - (b) Ukoliko Naruđitelj (i) utvrdi da je netko od Osoblja počinio ozbiljan prekršaj ili da ga se tereti da je počinio kazneno djelo, ili (ii) ima ozbiljan razlog da bude nezadovoljan s radom nekoga od Osoblja, tada će Projektant, na pisani zahtjev Naruđitelja u kojem se navode razlozi za zahtjev, odmah u zamjenu osigurati osobu s kvalifikacijama i iskustvom prihvatljivima za Naruđitelja.
  - (c) Projektant neće imati nikakvo pravo na dodatne troškove koji proizlaze ili nastaju u vezi s premještajem i/ili zamjenom Osoblja.

## **5 podizvoditelji**

- 5.1 Podizvoditelji Projektant ne smije s Podizvoditeljima podugovoriti sve Usluge.
- Projektant snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg Podizvoditelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje ugovora od strane Projektanta.
- Projektant smije podugovoriti dio Usluga samo ako je u PU navedeno:
- (a) podaci o Podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)
  - (b) radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti Podizvoditelj
  - (c) predmet, količina, vrijednost, postotni dio Ugovora, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga.
- Projektant smije tijekom izvršenja Ugovora, samo ako je dobio pristanak Naručitelja, mijenjati Podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor i/ili preuzeti izvršenje dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor i/ili uvesti jednog ili više podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije preći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome da li je prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.
- Ukoliko Projektant tijekom izvršenja Ugovora mijenja ili uvodi novog Podizvoditelja, dužan je uz zahtjev za predloženog Podizvoditelja dostaviti Naručitelju podatke pod točkama (a), (b) i (c) ovog članka za novog Podizvoditelja.

## **6 Obveze Naručitelja**

- 6.1 Promjena Mjerodavnog prava u odnos na poreze i carine Ako nakon datuma ovog Ugovora dođe do promjena u važećim zakonima u odnosu na poreze koje uvećavaju ili umanjuju troškove koje Projektant snosi pri izvršenju Usluga, tada će dogovorom Ugovornih strana plaćanje i nadoknativi troškovi plativi Projektantu prema ovom Ugovoru biti uvećani ili umanjeni za odgovarajući iznos, te će iznos naveden u članku 7.2. OU biti odgovarajuće izmijenjeni.

## **7 Plaćanja Projektantu**

- 7.1 Ukupno ugovorena cijena Ukupan iznos za isplatu Projektantu neće premašiti Ugovornu cijenu koja predstavlja nepromjenjivu ukupno ugovorenu cijenu koja uključuje sve troškove potrebne za izvršenje Usluga opisanih u Dodatku A.
- 7.2 Ugovorna cijena Ukupno ugovorena cijena plativa Projektantu navedena je u PU
- 7.3 Jamstvo, obračun i način plaćanja, ugovorna kazna
- 7.3.1 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Projektant će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene iz članka 7.2 PU, u obliku garancije banke.
- Datum isteka valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje ugovora je Rok dovršetka iz članka 2.3 PU + 30 (trideset) dana resp. iro.
- U slučaju produljenja Roka dovršetka sukladno članku 2.5.3 OU, Projektant je

dužan, osigurati zamjensko Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u istom iznosu, koje će proizvesti pravne učinke 30 (trideset) dana prije isteka Jamstva koje se zamjenjuje.

Garancija banke mora biti bezuvjetna, neopoziva i naplativa na prvi pisani poziv.

Ukoliko je Projektant propustio u cijelosti ili djelomično izvršiti svoje obveze, u skladu s uvjetima ovog Ugovora, vezano za kvalitetno i pravovremeno izvršenje posla, Naručitelj ima pravo naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### 7.3.2 Obračun i način plaćanja

Plaćanja Projektantu će se vršiti putem privremenih situacija i okončane situacije na bankovni račun naveden u članku 1.4 PU.

Privremene situacije Projektant dostavlja Naručitelju u 5 (pet) primjeraka po isporuci projektne dokumentacije za pojedinu vrstu Usluge iz *Dodatka D* uz Privremenu situaciju Projektant prilaže i:

- ovjerenu dostavnicu za situiranu vrstu Usluge iz *Dodatka D*, a rokovi isporuke moraju biti u skladu sa *Dodatkom A-2*.
- iznos koji treba biti plaćen neposredno Podizvoditeljima s računima odnosno situacijama Podizvoditelja, koje je Projektant prethodno potvrdio.

Niti jedan iznos neće biti potvrđen sve dok Naručitelj ne primi i odobri Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (sukladno članku 7.3.1 OU).

Primljenu situaciju odgovorna osoba Naručitelja je dužna ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka situacije, a Naručitelj će, iznos privremene situacije dostavljene kako je navedeno u ovom članku, umanjiti za iznos od 10% (deset posto) privremene situacije na ime Zadržanog iznosa, platiti u roku od 30 (trideset) dana, od ovjere privremene situacije.

Po predaji Zahtjeva za ishodište građevinske dozvole koji je prethodno odobren od strane Naručitelja, Projektantu će se isplatiti 50% (pedeset posto) do tada Zadržanog iznosa, a preostali će se Zadržani iznos platiti u okončanoj situaciji, po ispunjenju svih ugovornih obveza.

Okončanu situaciju Naručitelj je dužan ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od primitka, a plaćanje će biti izvršeno u roku od 30 (trideset) dana od ovjere.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti isplatu dijela situacije, ali je u tom slučaju dužan neosporeni dio situacije isplatiti u roku navedenom u ovome članku.

Plaćanje po ovjerenoj privremenoj situaciji neće se izvršiti bez postojanja važećeg Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora (sukladno ovom članku OU).

Po ispunjenju svih ugovornih obveza, odnosno obostranog potpisa Zapisnika o okončanom obračunu, ispostavlja se okončana situacija čije je plaćanje regulirano odredbama ovog Ugovora.

Prenošenja tražbine po ovom ugovoru ne mogu se vršiti/ugovarati bez pristanka Naručitelja.

**7.3.3 Ugovorna kazna** Ukoliko Projektant ne isporuči Usluge u vremenskim rokovima utvrđenim u Dodatku A-2, a da nije ishodio Naručiteljevo pisano odobrenje, Naručitelj će raskinuti Ugovor sukladno članku 2.6.1 OU i naplatiti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U tom slučaju Projektant nema pravo potraživanja iznosa koji je Naručitelj zadržao do stupanja Raskida ugovora na ime Zadržanog iznosa.

7.4 Zatezna kamata Ako Naručitelj ne plati u roku navedenom u članku 7.3.2 OU, Projektantu i Podizvoditelju će biti plaćena kamata za svaki dan zakašnjenja po stopi navedenoj u članku 7.4 PU.

7.5 Prijevremeno plaćanje Naručitelj ima pravo za plaćanja prije roka navedenom u članku 7.3.2 OU, od iznosa duga odbiti iznos kamata u visini 12% (dvanaest posto) godišnje, računato od dana isplate do dospelosti obveze prema preračunatim dnevnim koeficijentima.

## **8 Dobra vjera**

8.1 Dobra vjera Ugovorne strane obvezuju se postupati u dobroj vjeri i poštovati prava druge strane po ovom Ugovoru, te usvojiti sve razumne mjere kako bi se osiguralo ostvarivanje ciljeva ovog Ugovora.

## **9 Rješavanje sporova**

9.1 Sporazumno rješavanje Ugovorne strane će uložiti sve napore glede sporazumnog rješavanja svih sporova nastalih iz ili u svezi s ovim Ugovorom ili pak njegovim tumačenjem.

**9.2.1. Rješavanje spora pred sudom** Svi sporovi koji proisteknu iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao pravne učinke koji iz toga proisteknu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

### III POSEBNI UVJETI UGOVORA

Broj članka OU	Izmjene i dopune članaka Općih uvjeta ugovora
1.4	Naručitelj: Ministarstvo financija Adresa: Zagreb, Katančićeve 5 OIB: 18683136487  Projektant: Adresa: OIB: Odgovorna osoba: Tel: Fax: E-mail: IBAN:
2.2	Datum početka usluga je datum stupanja na snagu Ugovora.
2.3	Rok dovršetka usluge je 20 mjeseci i 15 dana od datuma stupanja Ugovora na snagu, sukladno grafičkom prikazu rokova isporuke pojedinih dijelova dokumentacije i provedbe upravnog postupka iz DODATKA A-2.
	Projektanti neće upotrebljavati ovu dokumentaciju i <i>software</i> za svrhe koje nisu u vezi s ovim Ugovorom bez prethodne pisane suglasnosti Naručitelja.
	Podizvoditelj: 1. (a) Naziv: Adresa: OIB: Odgovorna osoba: Tel: Fax: E-mail: IBAN  (b) Predmet podugovora: (c) Vrijednost podugovora: (d) Postotni udio Ugovora:

<p><b>7.2</b></p>	<p>Ukupno ugovorena cijena iznosi:</p> <p>UKUPNO: kn</p> <p>PDV 25% <u>kn</u></p> <hr/> <p>SVEUKUPNO: <b>kn</b></p> <p>(slovima: _____)</p> <p>Ugovorene jedinične cijene iz Troškovnika - Dodatka D su nepromjenjive i obuhvaćaju sve troškove i izdatke Projektanta (osim PDV-a).</p>
<p><b>7.4</b></p>	<p>U slučaju kašnjenja sa plaćanjem računa, Projektant ima pravo na zateznu kamatu sukladno zakonskim odredbama.</p>